

Số 20/QĐ-TTHĐND

Tràng Xá, ngày 19 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân
xã Tràng Xá nhiệm kỳ 2021-2026

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 105/NQ-TTHĐND, ngày 18 tháng 6 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân xã Tràng Xá nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quy chế làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tràng Xá khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026,

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tràng Xá nhiệm kỳ 2021-2026, cụ thể như sau:

(Có bảng phân công nhiệm vụ chi tiết kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Các ông (bà) thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân, các ban Hội đồng nhân dân, Chánh văn phòng HĐND và UBND xã, các tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực HĐND tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã Tràng Xá;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT. 

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**


Dương Quốc Toàn

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Các thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân
xã Trảng Xá khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

(Kèm theo Quyết định số **20** /QĐ-HĐND ngày **19** tháng **8** năm 2025 của
 Thường trực HĐND xã)

1. Ông Dương Quốc Toàn, Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã

- Phụ trách chung hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các ban của Hội đồng nhân dân xã, các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo, cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, Quốc hội, Chính phủ và Nghị quyết của HĐND tỉnh, Nghị quyết của BCH Đảng bộ xã, Nghị quyết HĐND xã. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình các kỳ họp, chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật và chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Hội đồng nhân dân; những quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân xã về kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác đối ngoại và những vấn đề quan trọng khác.

- Chủ tọa các phiên họp của Thường trực HĐND xã, các kỳ họp HĐND xã, điều hành các phiên khai mạc, chất vấn, thông qua nghị quyết và bế mạc kỳ họp HĐND xã. Chủ trì và kết luận nội dung các phiên họp thường kỳ, đột xuất của Thường trực HĐND xã; quyết định dự kiến về thời gian, nội dung chương trình kỳ họp và quyết định triệu tập kỳ họp HĐND xã.

- Báo cáo tình hình tổ chức hoạt động của HĐND xã giữa hai nhiệm kỳ, báo cáo tổng kết nhiệm kỳ và các văn bản quan trọng khác.

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân xã giữ mối liên hệ với Hội đồng nhân dân tỉnh, Các ban Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban MTTQ tỉnh, Các Sở, ban, ngành của tỉnh và Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

- Chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật của Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân xã theo quy định. Ký ban hành quyết định, chương trình giám sát của Thường trực HĐND hàng năm, thành lập Đoàn khảo sát, giám sát của HĐND, Thường trực HĐND xã.

- Tham gia tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo sự thống nhất phân công trong Thường trực HĐND xã.

- Phụ trách tổ đại biểu số 2, HĐND xã

2. Bà Chu Thị Lệ Hiền, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã điều hành công việc hằng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo chương trình, kế hoạch; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; những việc vượt quá thẩm quyền phải xin ý kiến của Chủ tịch và Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giữ mối quan hệ với Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; các ban Hội đồng nhân dân và các cơ quan, đơn vị liên quan khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân ủy quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ điều hòa, phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân xã với các ban của Hội đồng nhân dân xã, các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực kinh tế - ngân sách; văn hoá - xã hội và Văn phòng Hội đồng nhân dân xã, chịu trách nhiệm chỉ đạo hoạt động quản lý kinh phí, tài chính được giao của Hội đồng nhân dân xã.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã chỉ đạo xây dựng chương trình, nội dung các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực được phân công và chương trình giám sát hằng năm của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; xây dựng và ký ban hành chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, quý, sáu tháng và cả năm; Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp; báo cáo kết quả hoạt động hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm. Chịu trách nhiệm kiểm tra, rà soát các văn bản thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân xã trước khi trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ký, ban hành.

- Chịu trách nhiệm phân công các ban của Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã; phân công thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã và báo cáo kết quả với Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trong hoạt động tiếp công dân định kỳ, là đầu mối phụ trách, xem xét, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Chịu trách nhiệm ký ban hành các văn bản hành chính để giải quyết các công việc hằng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

- Phụ trách tổ đại biểu số 03, HĐND xã

3. Bà Nông Thị Mai Loan, Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

- Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của ban, phân công nhiệm vụ đối với các thành viên ban đảm bảo theo Quy chế làm việc và các quy định của pháp luật hiện hành.

- Thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã theo lĩnh vực phụ trách.

- Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật theo lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân xã hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi lĩnh vực kinh tế, ngân sách, giao thông, xây dựng, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường,... ở địa phương.

- Báo cáo kết quả hoạt động thẩm tra, giám sát, báo cáo công tác với Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Thay mặt ban phối hợp công tác và giữ mối liên hệ với các ban Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ xã trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan.

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công.

- Phụ trách tổ đại biểu số 01, HĐND xã

4. Ông Đặng Thành Quang, Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của ban theo nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

- Thay mặt Thường HĐND xã ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

- Thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết, tờ trình, báo cáo, đề án liên quan do Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công. Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã theo lĩnh vực phụ trách.

- Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật theo lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân xã hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân xã phân công.

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi các lĩnh vực về giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục thể thao, lao động thương binh và xã hội... ở địa phương.

- Thay mặt ban phối hợp công tác và giữ mối liên hệ với các ban Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban MTTQ xã trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã phân công.

- Phụ trách tổ đại biểu số 04, HĐND xã

Trên đây là nội dung phân công nhiệm vụ trong Thường trực Hội đồng nhân dân xã Trảng Xá khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị được biết để phối hợp công tác./.